**Рабочее окно «Лечащий врач»**

1. Нажимаем на рабочем столе Mozilla Firefox (МИС), в открывшемся окне авторизации необходимо ввести персональный логин (ан.языке) и пароль (где заглавные буквы пишем заглавными (зажимаем Shift + нужный букву из пароля) - «Вход» - нажимаем «Выбор».
2. «Рабочие места» - «Пациенты в стационаре» - «Лечащий врач»

Для роддома выбираем «Рабочие места» - «История родов»

1. Если пациент еще не распределён по леч. врачам.

Перемещаем «точку» на деж.врач



1. При помощи фильтра, выбираем нужное отделение.



1. Нажимаем  или Enter
2. Нажимаем  в появившейся пустой ячейке над фамилией вносим несколько букв леч.врача. - Нажимаем  или Enter



1. Щелкаем на нужной фамилии 2 раза левой кнопкой мышки или щелкаем 1 раз и нажимаем на «ОК»
2. Нажимаем 2 раза левой кнопкой на номере истории болезни 

или правой кнопкой мышки «История болезни»

**ПРОВЕДЕНИЕ ОСМОТРОВ**

1. Осмотры – «Оказать осмотры»



1. Выбираем нужную услуги – щелкаем на ней 2 раза левой кнопкой мышки или щелкаем 1 раз и наживаем» - «ОК»

Заполняем все необходимые вкладки. Если что-то не заполняем, то просто пропускаем.

*Для облегчения работы в программе, и уменьшения количества времени затрачиваемого на оказание услуги, в системе есть возможность создания шаблонов в осмотре:*

* + *Например, на вкладке «Жалобы/Анамнез» есть два текстовых поля*

**

Текстовое поле №2

Текстовое поле №1

* + *Оба текстовых поля относятся к Жалобам. Текстовое поле №1 предназначено для хранения списка шаблонов.*
	+ *Текстовое поле №2 предназначено для создания готового текста жалобы, который будет выводиться на печать.*
	+ *Для создания жалоб необходимо нажать на активную ссылку «Редактировать» *
	+ *После чего открывается форма «Мед. словари для врача». На данной форме будет отображаться список всех созданных шаблонов. На данный момент список пуст, так как шаблонов создано не было.*

**

* + *Для создания шаблона кликаем правой кнопкой мыши (ПКМ) по пустой области на форме. Открывается контекстное меню со списком команд.*

**

* + *Выбираем пункт контекстного меню «Добавить».*
	+ *Открывается форма добавления шаблона:*

**

* + *Видимое значение – это тот текст, который будет отображаться в списке шаблонов в текстовом поле №1. Если текст шаблона слишком большой, то в видимом значении мы пишем название шаблона, например, диагноз. А в невидимом значении его расшифровку:*

**

* + *После того, как мы заполнили шаблон, нажимаем на кнопку «ОК», чтобы сохранить шаблон.*
	+ *Далее снова открывается форма «Мед. Словари для врача», где уже можно увидеть только что созданный шаблон и пользователя, который его создал:*

**

* + *Далее закрываем окно «Мед. Словари для врача» и возвращаемся на форму осмотра. Здесь можно увидеть, что в разделе жалоб в текстовом поле №1 появился созданный шаблон:*

**

* + *Чтобы перенести текст шаблона из текстового поля №1, в котором хранится список шаблонов в текстовое поле № 2, где содержится основной текст (на данный момент поле пустое), выводящийся на печать необходимо дважды кликнуть левой кнопкой мыши по названию шаблона, либо выделить название шаблона одним кликом левой кнопки мыши и затем нажать на кнопку .*
	+ *После чего невидимое значение шаблона переносится в правое поле:*

**

* *Аналогичным образом можно создать шаблоны в любом текстовом поле, где есть активная ссылка  (Анамнез, Объективный статус и т.д)*

Отчеты: ставим галочку в квадратик - Сохранить – Печать

### Проведение операций

Нажимаем 2 раза левой кнопкой мышки на разделе «Операции»



В открывшиеся окне нажимаем на кнопку «Внести результат»



Находим нужную операцию, нажимаем на ней 2 раза, лев.кн.мышки

Заполняем все необходимые вкладки *(создание шаблонов см. в п. Проведение осмотров)*

## ПЕРЕВОД ПАЦИЕНТА В ДРУГОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. «Рабочие места» - «Пациенты в стационаре» - «Лечащий врач».

Выбираем пациента, и нажать правой кнопкой мышки, выбираем «Переместить в другое отделение». Откроется окно «Перемещение»

1. Заполняем поля во вкладке «Текущее отделение»

- результат госпитализации

- исход госпитализации

- код (нажимаем на розовую галочку)

- Дата выписки (пишем дату выписки с отделения и время)



1. Далее переходим во вкладку «Новое отделение» - выбираем отделение куда переводится больной – ОК

**ВЫПИСКА**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ВЫПИСКУ (Выписка пациента из отделения)

В окне «Пациенты» выбрать пациента и нажать правой кн.мышки в пункте контекстного меню выбрать «Выписать из отделения». Откроется окно «Выписка из отделения»

**Вносим:**

- результат госпитализации

- исход госпитализации

- код (нажимаем на розовую галочку)

- Дата выписки (пишем дату выписки с отделения и время)



## ОТПРАВКА КАРТОЧКИ В АРХИВ (Выписка пациента из стационара)

Вв окне «Пациенты» выбрать пациента и нажать правой кнопкой мышки «Выписать из стационара». Откроется окно «Выписка».

Чтобы распечатать статистическую карту пациента, следует в окне «Выписка» поставить галочку в поле «Печать стат. карты» и нажать кнопку «ОК». Откроется окно просмотра отчета

Нажимаем на - ОК



**ПРОСМОТР АРХИВА ИСТОРИЙ БОЛЕЗНИ**

Для просмотра истории болезни выписанных пациентов необходимо зайти

 «Рабочие места» -«Архив ИБ» или «Рабочие места» 🡪 «Пациенты в отделении» 🡪 «Лечащий врач» 🡪 «Архив ИБ».

Откроется окно фильтра для поиска истории болезни конкретного пациента или списка историй болезни в архиве. Вносим информацию - «Установить».

